



## REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORÓW

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne:

Zgodnie z zarządzeniem nr 3791/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dn.20 grudnia 2022 w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację od 16 stycznia 2023r. do 30 września 2025r. zadania publicznego pn. „Utworzenie i prowadzenie lokalnych Centrów Aktywności Seniorów” w zakresie: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” została zawarta umowa z Fundacją im. Heleny i Tadeusza Augustyn (HITA) zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Krakowa w zakresie zadania „Program aktywności społecznej i integracji osób starszych – Umożliwienie i stworzenie warunków dla spotykania się grup seniorów na terenie Gminy Miejskiej Kraków

Centrum Aktywności Seniorów zwane dalej CAS zostało utworzone i działa w strukturze Fundacji im. Heleny i Tadeusza Augustyn zwanej dalej HITA w Krakowie na podstawie umowy z Urzędem Miasta Krakowa zwanym dalej UMK na powierzenie realizacji zadania publicznego pod tytułem „Utworzenie i prowadzenie lokalnych Centrów Aktywności Seniorów” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin i finansowanie zadania publicznego:

1. Termin i kwota dotacji:
  - a) od dnia 16 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.- 140 400 brutto zł
  - b) od dnia 2 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.- 151 200 brutto zł
  - c) od dnia 2 stycznia 2025r. do dnia 30 września 2025r.- 118 800 brutto zł
2. CAS swoją działalność opiera na niniejszym regulaminie.
3. CAS nie posiada osobowości prawnej.
4. CAS swoją działalnością obejmuje teren miasta Kraków.
5. Opiekę nad CAS sprawują Koordynatorzy Fundacji HITA .
6. Do CAS mogą być przyjęci: seniorzy z terenu miasta Krakowa, którzy ukończyli 60-ty rok życia.

### Rozdział II

#### Obowiązki Fundacji:

#### Fundacja zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia pełnej dostępności do oferty dla seniorów poprzez organizowanie zajęć merytorycznych w lokalu Centrum Aktywności Seniorów lub w jego najbliższej okolicy (za wyjątkiem tych, które wymagają szczególnych warunków i specjalistycznego sprzętu, niedostępnych w siedzibie CAS)
2. Modyfikacji sposobu realizacji zadania w przypadku zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub wystąpienia innych okoliczności, zagrażających zdrowiu seniorów w taki sposób, aby możliwe było prowadzenie zajęć w sposób zdalny/stacjonarny/w plenerze (edukacja zewnętrzna) lub

hybrydowo- w zależności od wytycznych UMK lub na wniosek Fundacji HITA w porozumieniu z koordynatorem CAS.

3. Zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych ustawą. (Dz.U z 2022r. poz.2240)
4. Rekrutowania uczestników na podstawie „Deklaracji przystąpienia do Centrum Aktywności Seniorów”
5. Informowania UMK o wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu CAS.

### **Rozdział III**

#### **Cele i ich realizacja.**

Celem Centrum Aktywności Seniorów zwanym dalej CAS jest:

1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzenia czasu wolnego.
2. Inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród seniorów – członków CAS.
3. Organizowanie dla członków CAS życia towarzyskiego, w tym spotkań, zajęć, wykładów, pokazów, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
4. Organizowanie grup zainteresowań o tematyce zawodowej, kulturalnej, sportowej, itp.
5. Nawiązywanie kontaktów z innymi Centrami Aktywności Seniorów, organizacjami i grupami działającymi w Krakowie, regionie, kraju i zagranicą.
6. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków CAS.
7. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu, ich otoczenia (dzielniccy, osiedla, miasta, kraju, innych).
8. Realizacja podjętych oddolnych inicjatyw.
9. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
10. Integracja społeczna seniorów z różnych środowisk, różnego pochodzenia i narodowości.
11. Osoby działające w CAS nie mogą dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.
12. Promocja działalności i wspieranie celów statutowych Fundacji HITA.
13. Organizacja wolontariatu.

CAS realizuje swoje cele poprzez:

1. Rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska seniorów.
2. Organizowanie spotkań tematycznych.
3. Organizowanie wycieczek krajoznawczych.
4. Organizowanie wycieczek kulturoznawczych.
5. Organizowanie imprez okolicznościowych.
6. Organizowanie różnego rodzaju grup zainteresowań.
7. Uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Urząd Miasta w Krakowie.
8. Współpracę z Fundacją im. Heleny i Tadeusza Augustyn (HITA) i innymi organizacjami NGO
9. Inną działalność dla realizacji celów CAS i Fundacji HITA

## **Rozdział IV**

### **Zarządzanie i Organizacja:**

1. CAS zarządzane jest przez Koordynatorów zatrudnionych przez Zarząd Fundacji HITA
2. Zarząd Fundacji HITA działa w interesie członków CAS.
3. Dni i godziny zajęć ustalane są przez członków CAS w porozumieniu z Koordynatorem i Prezesem Fundacji HITA
4. Dokumentację CAS stanowią:
  - a) deklaracja o przystąpieniu i wystąpieniu z CAS,
  - b) plany pracy CAS i sposoby ich realizacji,
  - c) listy obecności uczestników CAS na zajęciach
  - d) dokumentacja z organizowanych seminariów, konferencji, porad, spotkań, itp.
  - e) analiza ryzyka
  - f) dane statystyczne
  - g) porozumienia o wolontariacie
  - h) umowy z pracownikami
  - i) sprawozdania z działalności CAS,
5. Dokumentację przechowuje się w siedzibie Fundacji HITA

## **Rozdział V**

### **Finanse**

#### **Zadanie publiczne jest finansowane ze środków Miasta Krakowa**

CAS w swojej działalności finansowej może korzystać z:

1. dofinansowania ze źródeł zewnętrznych: dotacje, darowizny, itp.
2. dotacje z instytucji państwowych i osób prywatnych,
3. dotacje z funduszy unijnych,
4. dochodów własnych wypracowanych z opłat za udział w wydarzeniach.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki członków**

1. CAS jest podmiotem zrzeszającym seniorów z terenu Krakowa, które:
  - a) złożyły prawidłowo wypełnią deklarację członkowską CAS,
  - b) zapoznały się z treścią regulaminu CAS,
  - c) zadeklarowały przestrzeganie postanowień regulaminu CAS oraz zadeklarowały aktywne uczestnictwo oraz pracę wolontaryjną w działaniach CAS.

### **Do obowiązków członków CAS należy:**

1. przestrzeganie regulaminu CAS,
2. przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w CAS,
3. poszanowanie godności osobistej członków i pracowników,
4. dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
5. kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i pracowników,
6. godne reprezentowanie CAS,
7. przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia.
8. sprzątanie po sobie użytkowanych pomieszczeń.

### **Do praw członów CAS należy:**

1. poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
2. wolność słowa przekonań i wyznania,
3. rozwijanie własnych zainteresowań,
4. korzystanie z wyposażenia CAS,
5. uczestnictwo w zajęciach, imprezach oraz wycieczkach,  
(korzystanie z bezpłatnego basenu warunkuje uczestnictwo w dwóch wybranych przez siebie zajęciach ruchowych i edukacyjnych)
6. pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie
7. uzyskanie pełnej informacji o działalności CAS.

### **Członkostwo w CAS wygasa z chwilą:**

1. wystąpienia na własną pisemną prośbę,
2. śmierci członka,
3. skreślenia z listy członków w wyniku:
  - a. działania na szkodę CAS lub Fundacji im. Heleny i Tadeusza (HITA)
  - b. nieprzestrzegania regulaminu,
  - c. nieusprawiedliwionej nieobecności w co najmniej 3-ech zadeklarowanych zajęciach,
  - d. skazanie członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
  - e. o skreśleniu z listy członków decyduje Koordynator CAS w porozumieniu z Fundacją im. Heleny i Tadeusza Augustyn (HITA)
4. zakończenia projektu

## **Rozdział VII**

### **Obowiązki informacyjne**

1. CAS zobowiązuje się do umieszczania logo UMK i informacji, materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach w sposób zapewniający dobrą widoczność.

2. CAS zobowiązuje się do umieszczania logo Krakowa i informacji , że „**Zadanie publiczne jest finansowane ze środków Urzędu Miasta**” miejscu realizacji zadania oraz na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach w sposób zapewniający dobrą widoczność.
3. Fundacja HITA upoważnia Koordynatorów i Członków CAS do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu CAS, przedmiotu i celu, na który przyznano środki , informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego
4. CAS zobowiązany jest do zamieszczania na własnej stronie internetowej, aktywnych odnośników do Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” – [www.krakow.pl](http://www.krakow.pl) oraz miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych ngo.krakow.pl

## **Rozdział VIII**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zarząd Fundacji HITA i UMK sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. UMK zastrzega sobie możliwość do monitorowania na bieżąco faktycznej realizacji zaplanowanych działań , wizyt w miejscach i w terminach wskazanych w harmonogramach. Wizyty monitorujące przeprowadzają osoby upoważnione przez UMK lub/i posiadające legitymację wydaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. W ramach kontroli, o których mowa w ust.1-2, osoby upoważnione przez UMK mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.
4. Koordynator CAS na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez UMK zarówno w siedzibie Fundacji HITA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego. Do kontroli upoważnia legitymacja, wydana przez Prezydenta Miasta Krakowa

## **Rozdział IX**

### **Obowiązki sprawozdawcze**

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Informacje w sprawozdaniach powinny być zgodne z comiesięcznymi harmonogramami i ich aktualizacjami.
3. UMK zastrzega sobie możliwość zakwestionowania działań niezgodnych z harmonogramami.
4. Niestosowanie się do zaleceń UMK może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy UMK z Fundacją HITA i rozwiązania działalności CAS.
5. Złożenie sprawozdania częściowego i końcowego przez Fundację HITA jest równoznaczne z udzieleniem UMK prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w

sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## Rozdział X

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zarząd Fundacji HITA i UMK ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) Wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) Nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
  - c) Nieprzedłożenia przez koordynatora CAS sprawozdania z wykonania zadania; publicznego w określonym terminie i na zasadach określonych w umowie;
  - d) Odmowy poddania się kontroli lub nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - e) Stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
  - f) Zmiany przepisów prawa skutkującej brakiem możliwości dalszej realizacji umowy w zakresie jej istotnych elementów;
  - g) Wystąpienia okoliczności, zagrażających zdrowiu i życiu seniorów, uniemożliwiających realizację zadania na dotychczasowych warunkach

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Strony będą się starały polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Fundacji HITA
2. Zmiany regulaminu CAS mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
3. Niniejszy regulamin wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji HITA.
4. W sprawach nieuregulowanych ww. regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn.zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.289) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny

Kraków dn. 16 stycznia 2023r.

mgr inż. Alicja Augustyn-Zielińska  
*Alicja Augustyn-Zielińska*  
PREZES ZARZĄDU

Fundacja im. Heleny i Tadeusza Augustyn  
ul. Grochowska 24, 31-521 Kraków  
e-mail: fundacjahita@gmail.com  
KRS 0000576770, NIP 6751524972, REGON 362945207  
konto: 45 1140 2004 0000 3402 7588 1616

